



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

«28» 08 2025

Кривий Ріг

№ 133-оси

Про склад атестаційної комісії I рівня щодо
проведення атестації педагогічних працівників
у 2025/2026 навчальному році

На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277), Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету», з метою стимулювання підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників закладу, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2025/2026 навчальний рік склад атестаційної комісії I рівня Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» щодо атестації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, що додається (Додаток 1).

2. Атестаційній комісії Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – атестаційна комісія):

- скласти і затвердити список педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації у 2026 році;
- забезпечити своєчасне подання до атестаційної комісії заяв від педагогічних працівників про перенесення строку атестації та затвердити списки педагогічних працівників, яким перенесено строк чергової атестації;
- затвердити план роботи атестаційної комісії коледжу (Додаток 2);
- затвердити графіки проведення засідань атестаційної комісії (Додаток 3);

- визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документів (у разі подання в електронній формі): **atestatsiyna_komisiya@kgemt.org.ua** та довести її до відома викладачів, які атестуються; секретарю атестаційної комісії створити реєстр документів, поданий викладачем, що атестується, до атестаційної комісії (в паперовій формі, електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі);

- визначити строки подання педагогічними працівниками коледжу матеріалів до атестаційної комісії:

- заяви – до **07.09.2025**;

- матеріали з досвіду роботи, інші матеріали – до **01.03.2026**;

- скласти план роботи атестаційної комісії щодо вивчення рівня кваліфікації, професійної майстерності, компетентності, продуктивності і якості роботи педагогічних працівників до **10.10.2025**;

- закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які проходять чергову атестацію, для вивчення їх педагогічної майстерності, професійної діяльності та досвіду роботи до **20.10.2025**;

- забезпечити своєчасне подання до атестаційної комісії заяв від педагогічних працівників про позачергову атестацію працівників та затвердити список викладачів для проведення позачергової атестації до **20.12.2025**;

- розглянути подані заяви про позачергову атестацію працівників на засіданні атестаційної комісії коледжу до **20.12.2025**;

- у разі потреби внести зміни до графіка засідань та плану роботи атестаційної комісії коледжу;

- закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які проходять позачергову атестацію, для вивчення їх педагогічної майстерності, професійної діяльності та досвіду роботи до **20.12.2025**;

- здійснити вивчення педагогічної, професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються в 2025/2026 навчальному році;

- розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність;

- встановити дотримання вимог щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників до **15.03.2026**;

- підсумкове засідання атестаційної комісії провести **26.03.2026**;

- секретарю атестаційної комісії КОБИЛЯНСЬКІЙ Н.А. підготувати атестаційні листи педагогічних працівників, які атестуються до **30.03.2026**;

- за результатами атестації підготувати наказ, оформити атестаційні листи в двох примірниках: перший примірник надати до особової справи викладача, другий примірник видати під підпис педагогічним працівникам, які атестувались до **01.04.2026**;

- забезпечити під час атестації дотримання основних морально-етичних принципів: всебічності, систематичності, колегіальності, доступності, гласності, морального і матеріального заохочення.

3. Підрозділу по роботі з кадрами підготувати відповідні матеріали щодо викладачів, які атестуються у 2026 році, за формою у друкованій та електронній формі (Додаток 4)

- чергової атестації - до **01.10.2025**;

- позачергової атестації – до **20.01.2026**.

4. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на ГУБАНОВУ Т.В., заступника директора з навчально-виховної роботи.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Віктор ГОРШКОВ

СКЛАД
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ГОРШКОВ
Віктор Вікторович

– **голова атестаційної комісії**, директор
коледжу, спеціаліст першої категорії

ВОВЧАНСЬКА
Олена Адиліївна

– **заступник голови**, голова профспілкового комітету
викладачів та співробітників, спеціаліст вищої категорії,
викладач-методист

Члени комісії:

ГУБАНОВА
Тетяна Вікторівна

– заступник директора з навчально-виховної роботи, спеціаліст
вищої категорії, викладач-методист

АНТОНЕНКО

Сергій Володимирович
ЄВТУШЕК

– заступник директора з навчальної роботи, спеціаліст
першої категорії

Ірина Вячеславівна
БЕВЗА

– заступник директора з виробничої роботи, спеціаліст

Людмила Юріївна
КОСТЕВИЧ

– практичний психолог, спеціаліст першої категорії

Олександр Михайлович
МИХАЛЬОВА

– голова циклової комісії філологічних дисциплін, спеціаліст
вищої категорії, викладач-методист

Марина Сергіївна
КОБИЛЯНСЬКА

– голова циклової комісії гірничо-електромеханічних та
електротехнічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії,

Наталія Анатоліївна

– **секретар комісії**, методист коледжу, спеціаліст вищої категорії,
викладач - методист

Директор коледжу



Віктор ГОРШКОВ

**ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
 ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
 «ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
 КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
 В 2025-2026 Н. Р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та затвердження наказу «Про склад атестаційної комісії I рівня щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»	до 20.09.25	Голова атестаційної комісії	
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питання розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії-	10.10.25	Голова атестаційної комісії, секретар	
3.	Проведення семінару для викладачів, які атестуються	Вересень 2025	Методист	
4.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2025	Голова, члени атестаційної комісії	
5.	Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році (чергова атестація)	10.10.25	Голова атестаційної комісії, секретар	
5.	Розгляд заяв від педагогічних працівників про перенесення строку атестації та затвердження списку педагогічних працівників, яким перенесено строк чергової атестації	10.10.25	Голова атестаційної комісії, секретар	
6.	Визначення адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документів (у разі подання в електронній формі): atestatsiyna_komisiya@kgemt.org.ua		Голова атестаційної комісії, секретар	
7.	Створення реєстру документів, поданих викладачами, що атестуються, до атестаційної комісії (в паперовій формі, електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі)	Протягом року	Голова атестаційної комісії, секретар	
8.	Розгляд заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання директора, адміністрації коледжу.	до 19.12.25	Голова, члени атестаційної комісії	

9.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації	до 19.12.25	Голова атестаційної комісії	
10.	Підготовка та затвердження наказів щодо створення, роботи атестаційної комісії	Протягом року	Голова атестаційної комісії, секретар	
11.	Відвідування навчальних занять, виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи викладачів, які атестуються.	Жовтень 2025 – березень 2026	Члени атестаційної комісії	
12.	Засідання атестаційної комісії (згідно з графіком)	Вересень 25 – березень 2026	Голова атестаційної комісії	
13.	Перевірка, аналіз підвищення кваліфікації викладачів, які атестуються	15.01.2026; 19.02.2026	Голова атестаційної комісії, секретар	
14.	Оцінювання системи і досвіду роботи викладача, який атестується, педагогічним колективом, здобувачами освіти, батьками.	Лютий 2026	Голови методичних об'єднань, члени атестаційної комісії	
15.	Оформлення атестаційних листів викладачів, що атестуються	до 30.03.26	Секретар атестаційної комісії	
16.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	26.03.26	Голова, члени атестаційної комісії	
17.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників коледжу	травень 2026	Голова атестаційної комісії	
18.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації педагогічних працівників коледжу у 2025-2026 н.р.	травень 2026	Секретар атестаційної комісії	

Голова атестаційної комісії

Секретар

Віктор ГОРШКОВ

Наталія КОБИЛЯНСЬКА

**ГРАФІК
 ЗАСІДАнь АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
 ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
 «ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
 КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
 на 2025-2026 навчальний рік**

Черга денна засідань	Дата засідання	Примітка
ЗАСІДАННЯ I		
1. Затвердження списку педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації у 2026 році. 2. Розгляд заяв від педагогічних працівників про перенесення строку атестації та затвердження списку педагогічних працівників, яким перенесено строк чергової атестації; 2. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії. 3. Затвердження графіку вивчення досвіду роботи викладачів. 4. Аналіз роботи викладачів: стан робочого місця викладачів; (навчально-матеріальної бази кабінету чи лабораторії); відповідність категорії, обмін досвідом навчальної та позакласної виховної роботи.	10.10.2025	
ЗАСІДАННЯ II		
1. Розгляд заяв педагогічних працівників коледжу щодо позачергової атестації у 2026 році 2. Розгляд особових справ викладачів, які атестуються: - види та форми заохочень за атестаційний період; - наявність стягнень чи доган. 3. Аналіз членами комісії рівня відвіданих занять та позакласних заходів; досягнення викладача (робота за 5-ть років); аналіз проведених відкритих занять, відкритих виховних заходів з предмету (за 5 років).	19.12.2025	
ЗАСІДАННЯ III		
1. Аналіз підвищення кваліфікації викладачів, які атестуються (чергова атестація). 2. Розгляд документів, наданих до атестаційної комісії, педагогічними працівниками, які атестуються (чергова атестація). 4. Запрошення викладачів, які атестуються (за потреби).	15.01.2026	
ЗАСІДАННЯ IV		
1. Аналіз підвищення кваліфікації викладачів, які атестуються (позачергова атестація). 2. Розгляд документів, наданих до атестаційної комісії, педагогічними працівниками, які атестуються (позачергова атестація). 3. Запрошення викладачів, які атестуються (за потреби).	19.02.2026	

4. Обговорення результатів атестації кабінетів і лабораторій та стану навчально-методичних комплексів дисциплін викладачів, які атестуються.		
5. Розгляд матеріалів роботи викладачів на підтвердження/встановлення педагогічних звань «старший викладач», «викладач-методист».		
ЗАСІДАННЯ V		
1. Підсумкове засідання атестаційної комісії.	26.03.2026	
2. Проведення атестації викладачів.		

Голова атестаційної комісії



Віктор ГОРШКОВ

Секретар

Наталія КОБИЛЯНСЬКА